

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 24.08.2020 № 2169н

Положение
об иммунологической комиссии по выявлению, расследованию
и профилактике побочных проявлений после иммунизации

1. Общие положения

1.1. Иммунологическая комиссия по выявлению, расследованию и профилактике побочных проявлений после иммунизации (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, содействующим повышению эффективности проведения иммунопрофилактики инфекционных болезней на территории Волгоградской области.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

1.4. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

сбор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны), данных о побочных проявлениях после иммунизации (далее - ПППИ) на территории Волгоградской области, систематизация и анализ указанных данных;

оказание научно-методической поддержки иммунологическим комиссиям медицинских организаций в расследовании ПППИ, включая оценку причинно-следственной связи между вакцинацией и наступлением ПППИ;

консультативная поддержка медицинским организациям в определении тактики проведения прививок пациентам с ранее выявленным ПППИ, поствакцинальными осложнениями, лицам с хроническими заболеваниями, пациентам с противопоказаниями к иммунизации;

подготовка рекомендаций для медицинских организаций Волгоградской области, направленных на профилактику возникновения ПППИ после применения иммунобиологических медицинских препаратов,

предупреждение ошибок и дефектов при организации иммунизации населения, способствующих повышению качества и эффективности вакцинации;

информирование в установленном нормативными правовыми актами порядке заинтересованных государственных органов и организаций о результатах работы комиссии.

1.5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

привлекать для работы комиссии иных главных внештатных специалистов комитета здравоохранения Волгоградской области, сотрудников кафедр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, других специалистов (экспертов) медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, представителей органов государственной власти Волгоградской области (по согласованию);

запрашивать от медицинских организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны), документацию, необходимую для работы комиссии;

взаимодействовать в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, контролирующими и правоохранительными органами (при необходимости), должностными лицами, организациями, физическими лицами.

2. Организация работы комиссии

2.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

руководит деятельностью комиссии;

обеспечивает выполнение возложенных на комиссию функций;

ведет заседания комиссии.

2.3. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, в том числе повестку заседания комиссии,

запрашивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите

персональных данных и врачебной тайны) документацию из медицинских организаций, необходимую для проведения заседания комиссии;

информирует членов комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции возлагаются председателем комиссии на одного из членов комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Члены комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

2.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

2.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Протоколы заседаний оформляются секретарем комиссии, подписываются председательствующим на заседании и секретарем комиссии.